

## **REGLEMENT INTERIEUR**

### **PREAMBULE**

**Imag-Entreprises** est un organisme de formation domicilié au 4, Allée de la Combe à Lissieu. Il est déclaré sous le numéro de déclaration d'activité 82691027169 auprès du préfet de région de Rhône-Alpes.

**Le présent règlement intérieur a pour vocation de préciser certaines dispositions s'appliquant à tous les stagiaires des différents stages organisés par Imag-Entreprises dans le but de permettre un bon fonctionnement des formations proposées.**

### **DISPOSITIONS GENERALES**

#### **Article 1**

Le présent règlement est établi conformément aux dispositions des articles L.6352-3 et L.6352-4 et R.6352-1 à R.6352-15 du Code du travail. Le présent règlement intérieur a pour objet de définir les règles générales & permanentes et de préciser la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité ainsi que les règles relatives à la discipline, notamment les sanctions applicables aux stagiaires les droits de ceux-ci en cas de sanction.

### **CHAMP D'APPLICATION**

#### **Article 2 : Personnes concernées**

Le présent règlement s'applique à tous les stagiaires inscrits à une session dispensé par **Imag-Entreprises** et ce, pour toute la durée de la formation suivie.

Chaque stagiaire est considéré comme ayant accepté les termes du présent règlement lorsqu'il suit une formation dispensée par **Imag-Entreprises** et accepté que des mesures soient prises à son égard en cas d'inobservation de ce dernier.

### **HYGIENE ET SECURITE**

#### **Article 3 : Règles générales**

Chaque stagiaire doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant les consignes générales et particulières de sécurité et d'hygiène en vigueur lorsqu'elles existent sur le lieu de formation. Conformément à l'article R.6352-1 du Code du Travail, la présente formation se déroule dans une entreprise ou un établissement extérieur à **Imag-Entreprises** déjà doté d'un règlement intérieur, les mesures d'hygiène et de sécurité applicables aux stagiaires sont celles de ce dernier règlement.

#### **Article 4 : Utilisation du matériel pédagogique et autre**

Chaque stagiaire à l'obligation de conserver en bon état le matériel qui est confié en vue de sa formation, qu'il s'agisse :

- Du mobilier (tables, chaises, tableau...)
- Des outils pédagogiques (ordinateur, rétro ou vidéoprojecteur...)
- Des outils numériques mis à disposition...

Le matériel disponible ne doit être utilisé qu'en présence du formateur et sous surveillance. Toute anomalie dans le fonctionnement du matériel et tout incident doivent être immédiatement signalée au formateur.

#### **Imag-ENTREPRISES**

4, Allée de la Combe

69380 Lissieu

Tél. : 04 78 20 50 12

E-mail : contact@imagentreprises.com

Les stagiaires sont tenus d'utiliser le matériel conformément à son objet : l'utilisation du matériel à d'autres fins, notamment personnelles est interdite.

Les stagiaires peuvent être tenus de consacrer le temps nécessaire au nettoyage du matériel prêté.

A la fin du stage, le stagiaire est tenu de restituer tout matériel et document en sa possession ne lui appartenant pas, sauf les documents pédagogiques distribués en cours de formation.

### **Article 5 : Boissons Alcoolisées - Stupéfiants**

Il est interdit aux stagiaires de pénétrer ou de séjourner en état d'ivresse ou sous l'emprise de produits stupéfiants dans l'organisme de formation ainsi que d'y introduire des boissons alcoolisées ou des stupéfiants.

### **Article 6 : Interdiction de fumer**

En application du décret n° 92-478 du 29 mai 1992 fixant les conditions d'application de l'interdiction de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif, il est interdit de fumer dans la salle de formation ou dans l'établissement extérieur sauf dans les lieux réservés expressément à cet usage.

### **Article 7 : Lieu de restauration**

Il est interdit, sauf autorisation spéciale ou organisation spécifique, de prendre ses repas dans la salle où se déroule le stage.

### **Article 8 : Consignes d'incendie**

Les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichés dans les locaux de l'organisme de manière à être connus de tous les stagiaires.

Les stagiaires sont tenus d'exécuter sans délai, l'ordre d'évacuation donc par le formateur du stage ou par un salarié de l'établissement. Les consignes, en vigueur dans l'établissement, à observer en cas de péril et spécialement d'incendie, doivent être scrupuleusement respectées.

### **Article 9 : Accident**

Tout accident ou incident survenu à l'occasion ou en cours de formation doit être immédiatement déclaré par le stagiaire accidenté ou les personnes témoins de l'accident, au formateur et à la Direction qui a en charge la formation (l'employeur).

Conformément à l'article R6342-3 du Code du Travail, l'accident survenu au stagiaire pendant qu'il se trouve en formation ou pendant qu'il s'y rend ou en revient, peut faire l'objet d'une déclaration par le responsable du centre de formation auprès de la Caisse de Sécurité Sociale.

## **DISCIPLINE**

### **Article 10 : Tenue et comportement**

Les stagiaires sont invités à se présenter en salle de formation en tenue décente ou en tenue de travail conforme au règlement intérieur de leur entreprise ou en adéquation avec les exigences de la formation.

### **Article 11 : Accès au lieu de formation**

Sauf autorisation expresse de **Imag-Entreprises**, les stagiaires ayant accès au lieu de formation pour suivre leur stage ne peuvent :

- Y entrer ou y demeurer à d'autres fins,
- Faciliter l'introduction d'une tierce personne extérieure.

**Imag-ENTREPRISES**

4, Allée de la Combe

69380 Lissieu

Tél. : 04 78 20 50 12

E-mail : contact@imagentreprises.com

### Article 12 : Horaires de stage, absences et retards

Les horaires de stage sont fixés par le responsable de l'organisme de formation et portés à la connaissance des stagiaires.

**Imag-Entreprises** se réserve, dans les limites imposées par la réglementation en vigueur, le droit de modifier les horaires de stage en fonction des nécessités d'organisation. Les stagiaires doivent se former aux modifications.

Les stagiaires sont tenus de respecter ces horaires de stage sous peine de l'application des dispositions suivantes :

En cas d'absence ou de retard au stage, les stagiaires doivent avertir le formateur et sa Direction et en justifier. Les stagiaires ne peuvent s'absenter pendant les horaires de stage, sauf circonstances exceptionnelles précisées par sa Direction ou le responsable d'**Imag-Entreprises**.

Lorsque les stagiaires sont des salariés en formation dans le cadre du plan de formation **Imag-Entreprises**, informe préalablement l'établissement de ces absences. Toute absence ou retard non justifié par des circonstances particulières constitue une faute passible de sanctions disciplinaires.

Par ailleurs, les stagiaires sont tenus de remplir et de signer obligatoirement matin et après-midi, la feuille de présence d'**Imag-Entreprises**.

### Article 13 : Enregistrement et documentation pédagogique

Il est formellement interdit, sauf dérogation expresse, d'enregistrer ou de filmer les sessions de formation. La documentation pédagogique remise lors des sessions de formation est protégée au titre des droits d'auteur et ne peut être réutilisée autrement que pour un strict usage personnel.

### Article 14 : Téléphone portable

Pendant les heures de formation, l'usage du téléphone portable, professionnel ou non, est strictement interdit et doit rester éteint ou éventuellement sur la position vibreur afin de ne pas perturber les formations. Des pauses permettent aux stagiaires de lire leurs messages ou de rappeler leurs correspondants.

### Article 15 : Responsabilité de l'organisme en cas de vol ou endommagement de bien personnels des stagiaires

**Imag-Entreprises** décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration des objets personnels, de toute nature, déposés par les stagiaires dans son enceinte (la salle de formation, les différents services, parcs de stationnement...)

### Article 16 : Sanctions

Tout manquement du stagiaire à l'une des prescriptions du présent règlement intérieur pourra faire l'objet d'une sanction.

Constitue une sanction, au sens de l'article R 6352-3 du Code du Travail, toute mesure, autres que les observations verbales, prises par le formateur ou **Imag-Entreprises**, à la suite d'un agissement du stagiaire considéré, par lui, comme fautif, que cette mesure soit de nature à affecter immédiatement ou non la présence de l'intéressé dans le stage ou à mettre en cause la continuité de la formation qu'il reçoit. Selon la gravité du manquement constaté, la sanction pourra consister, soit en un avertissement, soit en un blâme ou un rappel à l'ordre ; soit en une mesure d'exclusion définitive.

Les amendes ou autres sanctions pécuniaires sont interdites.

**Imag-ENTREPRISES**

4, Allée de la Combe

69380 Lissieu

Tél. : 04 78 20 50 12

E-mail : contact@imagentreprises.com

Le responsable d'**Imag-Entreprises** doit information de la sanction prise :

- L'employeur, lorsque le stagiaire est un salarié bénéficiant d'un stage dans le cadre du plan de formation en entreprise,
- L'employeur et l'organisme paritaire qui a pris, à sa charge, les dépenses de la formation, lorsque le stagiaire est un salarié bénéficiant d'un stage dans le cadre d'un congé de formation.

#### **Article 17 : Procédure disciplinaire**

Aucune sanction ne peut être infligée au stagiaire sans que celui-ci ait été informé au préalable des griefs retenus contre lui.

Lorsque **Imag-Entreprises** envisage de prendre une sanction qui a une incidence, immédiate ou non, sur la présence d'un stagiaire dans une formation, il procède ainsi qu'il suit :

*Après en avoir informé le stagiaire concerné, le formateur d'**Imag-Entreprises**, informe la Direction qui a en charge la formation (employeur) ou l'organisme paritaire qui a pris à sa charge les dépenses de la formation afin que celle / ou celui-ci prenne la décision finale d'infliger ou non une sanction au stagiaire suivant les dispositions des articles R 6352-5 et R 6352-6 et R 6352-7 du Code du Travail.*

#### **Article 18 : Représentation et délégués des stagiaires**

Étant donné qu'aucun stage n'a une durée supérieure à 500 heures, il n'y a pas lieu de désigner des délégués des stagiaires.

## **PUBLICITE ET DATE D'ENTREE EN VIGUEUR**

#### **Article 19 : Entrée en application**

Le présent règlement intérieur en application à compter du premier jour, de la première heure du début du stage de formation.

#### **Article 20 : Publicité**

Le présent règlement est affiché en salle de formation de manière à être connus de tous les stagiaires présents. Un exemplaire du présent règlement est envoyé avec la convention de formation au responsable qui a en charge le dossier d'inscription, au stagiaire avec l'envoi de sa convocation et est également disponible dans les locaux d'**Imag-Entreprises**

**Imag-ENTREPRISES**

4, Allée de la Combe

69380 Lissieu

Tél. : 04 78 20 50 12

E-mail : contact@imagentreprises.com